



Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **OBČINA PIVKA, kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča priložnostno skupno naročanje med naročniki, ter v skladu s pooblastilom, Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, pooblašča Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu in v imenu Občine Postojna:

- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- objava javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali TED-u,
- podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
- odpiranje ponudb,
- pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
- pregled in ocenjevanje ponudb,
- izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
- priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
- vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov (skladno z 100.–103. členom ZJN-3).

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNNA NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 24. 07. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 06. 08. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	06. 08. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

Robert Smrdelj
ŽUPAN



-
- sodelovati z izvajalcem in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;
 - tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
 - tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;
 - zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
 - sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - ~~– izročiti podatke o geomehanskih raziskavah terena;~~
 - ~~– izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;~~
 - predložiti dokaz o pravici graditi;
 - skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
 - spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
 - pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno s prostorskim aktom in projektnimi nalogami, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objektov in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objektov;
- po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe in kasneje v času nadaljnjih faz projektiranja in izgradnje objektov;
- zagotovil pooblaščen inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in drugo dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- projektna dokumentacija za obnovo ceste ustrezno upoštevala obvezna določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in načela DNSH ter podnebne preverjanja,
- izvedel ogled lokacije na terenu, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija (preveriti morebitne spremembe/razlike med geodetskim načrtom in dejanskim stanjem na terenu),
- ~~– sodeloval z naročnikom ter pridobil podatke iz aktualnega občinskega prostorskega načrta v zvezi z zazidljivimi parcelami;~~
- ~~– naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;~~
- naročniku na njegovo zahtevo, poročal o poteku projektiranja;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz izdelane projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;



-
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
 - v času izdelave dokumentacije, gradnje in jamčevalnega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti;
 - sodeloval in pridobil pisne izjave s strani soglasodajalcev glede usklajenosti predvidenih materialov, dolžin, itd. ter glede seznanjenosti in strinjanja s projektom DGD in PZI;
 - v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle, ~~kot tudi vse opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev;~~
 - sodeloval/zastopal z naročnikom/naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
 - naročniku v vednost posredoval vloge pristojnim institucijam kot soglasodajalcem za pridobitev soglasij k projektnim rešitvam, prav tako bo naročniku v vednost posredoval pridobljena soglasja;
 - naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
 - pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
 - varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
 - za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika;
 - ~~v okviru projektantskega nadzora sledil izvedbi del na gradbišču in sproti preverjal ali so dela izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, za kar bo k vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja priložil ustrezno izjavo projektanta in vodje projektiranja;~~
 - sodelovanje pri morebitnih revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov;
 - v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
 - dela opravljal in projekt zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
 - odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
 - pripravil popis del, ki bo usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, vključena postavka za geomehanske raziskave);
 - popravljal in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne zaradi napak, ki izhajajo iz sfere izvajalca;
 - predvidel vse možnosti izvedbe z upoštevanjem zapor cestišč in ostalih faz pri morebitni zahtevni gradnji;
 - izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
 - sodelovanje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnjo (pojasnjevanje projektantskih rešitev, popisov del v času objave javnega naročila za gradnjo, pomoč pri odgovorih na vprašanja na Portalu javnih naročil, vezanih na PZI ...);
 - da se bo na poziv naročnika potekom gradnje udeležil operativnih sestankov (v kolikor bi se izkazala potreba na strani naročnika);
-



-
- aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenici naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in sočasno usklajeval rešitve z naročnikom,
 - v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
 - pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
 - sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih načrtov ter drugih strokovnjakov;
 - se na podlagi vabila nadzornika udeležil operativnih sestankov z izvajalcem GOI del oziroma po potrebi samostojnih sestankov za primer potrebe razjasnitve/uskladitve/dopolnitve projektne dokumentacije za nemoteno izvedbo GOI del;
 - ~~– vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljaj in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku;~~
 - izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo za naročnika;
 - v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen;
 - izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami;
 - sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov;
 - primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja objekta v celotni življenjski dobi;
 - izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
 - na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
 - po potrebi tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela;
 - varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
 - po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu;
 - bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
 - bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika;
 - opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
 - upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
 - odgovorno sodeloval z naročnikom pri tolmačenju izvedenih projektnih rešitev iz obsega pogodbenega dela v času 10 let od pridobitve gradbenega dovoljenja;
 - vodil projektiranje in usklajenost vseh sestavnih delov projektne dokumentacije.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.



V takšnem primeru se obseg storitev izvajalca ustrezno zmanjša, izvajalec pa zaradi izločitve posameznega odseka iz nadaljnjih faz ni upravičen do kakršnegakoli plačila za te faze ali do nadomestila škode oziroma izgubljenega dobička.

Obseg dejansko izvedenih del do trenutka prekinitve (npr. izdelava DGD) se obračuna v skladu s pogodbenimi določili.

Projektantski nadzor bo naročnik plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega e-računa, ki temelji na predhodno potrjenem obračunu dejansko porabljenih ur projektantskega nadzora, potrjenega s strani predstavnika naročnika.

Izvajalec mora k obračunu priložiti kratko poročilo **projektanta** o izvedenih aktivnostih na projektu v okviru izvedbe projektantskega nadzora v obliki tabele, ki datumsko prikazuje vrsto opravljenih aktivnosti in porabo ur ločeno za delo na terenu in v pisarni.

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrnil v 14 dneh po prejemu e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik se obvezuje plačati račune za opravljene račune v roku 30 dni od prejema e-računa, na TRR izvajalca št.: _____ odprt pri _____

Na izstavljenih računih ali situaciji mora izvajalec obvezno napisati naročnikovo številko pogodbe in št. JN, sicer bo naročnik račune oz. situacije zavračal.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec storitve zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

14. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi dokumentacije posamezne faze. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del posameznega sklopa.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena, se ne obračunajo.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

15. člen